

## Beleid sociale veiligheid bij Studio 52nd

Studio 52nd wil een veilige sociale werkomgeving garanderen, zowel binnen het kernteam als bij de projecten die in samenwerking met onze partners tot stand komen.

We vragen in onze praktijk aan jonge ervaringsdeskundigen, publiek en makers om zich open te stellen en zich persoonlijk te verhouden tot maatschappelijke thema's als racisme, schulden, uit huis plaatsing, gameverslaving, genderidentiteit, en om deze ook te delen met anderen. Dit is vaak pijnlijk is en raakt aan persoonlijke ervaringen. Een veilige sociale omgeving voor onze werkwijze is daarom een onontbeerlijke voorwaarde.

Onder een  **sociaal veilige**  omgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere ervaringsdeskundige en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet, ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid, en waar men gevrijwaard is van ongeoorloofd gedrag en geweld, materieel, psychisch, fysiek.<sup>1</sup>

Voor het onderhouden van deze sociale veiligheid moet hen nauwkeurig worden begrepen door iedereen op wie het van toepassing is. Tevens moeten er manieren zijn om ongewenst gedrag te melden en moet de omgang onafhankelijk zijn en vastgelegd. Studio 52nd zorgt ervoor dat al haar medewerkers, externe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers op de hoogte zijn van dit beleid en handelen in overeenstemming met al haar maatregelen door:

### 1. Startgesprek

Elke nieuwe medewerker krijgt een kort persoonlijk intakegesprek met de directie bij indiensttreding of bij een tijdelijke opdracht. In dit gesprek wordt ook het cultuurhandboek gedeeld, waarin de kaders en verwachtingen van het werk binnen de Studio 52nd zijn beschreven.

### 2. Kinder- en jongerenbescherming

Omdat Studio 52nd een groot aantal sociaal artistieke projecten uitvoert waarbij kinderen en jongeren betrokken zijn, erkent de organisatie als haar fundamentele plicht om alle kinderen en jongeren die betrokken zijn bij haar programma's en activiteiten te beschermen.

Studio 52nd hanteert de volgende normen bij de omgang met kinderen en jongeren:

Vormen van onaanvaardbaar gedrag:

Een kind of jongere fysiek aanvallen of straffen.

Een kind of jongere bedreigen

Handelen op een manier die fysiek of emotioneel beledigend kan zijn.

Neem deel aan enige vorm van seksuele activiteit met een kind of jongere.

Raak een kind of jongere op een ongepaste manier aan.

Discrimineren, een andere behandeling tonen of een bepaald kind of jongere bevoordelen.

Een kind of jongere degraderen of enige vorm van gewelddadig gedrag vertonen.

---

<sup>1</sup> 2006 Skiba, R., Simons, A.B., Peterson, R. & Forde, S (2006). The SRS Safe Schools Survey: A Broader Perspective on School Violence Prevention. In: Jimerson, S.R. & Furlong, M.J. Handbook of School Violence and School Safety. From Research to Practice. Mahwah, Lawrence Erlbaum Associate

Gebruik taal die ongepast, aanstootgevend of beledigend is.

Goede praktijk betekent:

Behandel alle kinderen en jongeren gelijk, met respect en waardigheid.

Stimuleer en respecteer de stem en mening van kinderen en jongeren.

Bouw evenwichtige relaties op, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

Geef enthousiaste en constructieve feedback.

Bevorder diversiteit en wederzijdse tolerantie.

Moedig kinderen aan om hun eigen mening te vormen en te presenteren.

Houd een veilige en gepaste afstand met kinderen en jongeren.

Alle zaken en externe medewerkers moeten alert zijn op signalen die erop kunnen wijzen dat een kind of jongere hulp nodig heeft en actie ondernemen door contact op te nemen met de vertrouwenspersoon en de zorgen te bespreken

### 3. Vertrouwenspersoon

Studio 52nd heeft een onafhankelijk vertrouwenspersoon ingesteld. Deze stelt zich in hun rol los van bestuur en directie en heeft als taak om meldingen en klachten te ontvangen, te lezen en passende actie te ondernemen. Afhankelijk van de aard van de klacht kan de vertrouwenspersoon bestuur, directie of derden betrekken, in kennis stellen en tot actie aanzetten.

Studio 52nd maakt de aanwezigheid van de vertrouwenspersoon en de Code of Conduct bekend door een paragraaf van haar overeenkomsten met vaste medewerkers, inhuurkrachten en samenwerkingspartners en bij de kick-off meeting van elk nieuw project.

De vertrouwenspersoon houdt een register bij van alle meldingen en klachten. Dit register wordt jaarlijks geanonimiseerd besproken tijdens de bestuur evaluatie waarvan verslag wordt gedaan in het jaarverslag van de stichting.

Taken<sup>2</sup>:

1. Opvang en begeleiding bij ongewenste omgangsvormen;
2. Het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners;
3. Voorlichten en informeren over de werkwijze van de vertrouwenspersoon;
4. Advies geven over het voorkomen van ongewenst gedrag.

Bevoegdheden:

1. De vertrouwenspersoon heeft de bevoegdheid om gesprekken te voeren;
2. Kan externe deskundigen raadplegen, zoals een externe, gecertificeerde vertrouwenspersoon;
3. Kan en mag de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over eventuele patronen;

---

<sup>2</sup> Bron: <https://www.arboned.nl/wat-u-moet-weten/verzuim-verlagen/trouwenspersoon#taken>

4. De vertrouwenspersoon mag de werknemer doorverwijzen naar een andere (externe) vertrouwenspersoon;
5. Heeft geheimhouding, maar als een zaak voor de rechter komt, moet wel openheid van zaken worden geven.

Heb je een melding een klacht of wil je overleg voeren over een voorval waar je je niet prettig over voelt, dan kun je contact opnemen met onze vertrouwenspersoon Theo Schut: