

## Code of Conduct Studio 52nd

Studio 52nd wil een veilige sociale werkomgeving garanderen, zowel binnen het kernteam als bij de projecten die in samenwerking met onze partners tot stand komen.

We vragen in onze praktijk aan jonge ervaringsdeskundigen, publiek en makers om zich open te stellen en zich persoonlijk te verhouden tot maatschappelijke thema's als racisme, schulden, uit huis plaatsing, gameverslaving, genderidentiteit, en om deze ook te delen met anderen. Dit is vaak pijnlijk is en raakt aan persoonlijke ervaringen. Een veilige sociale omgeving voor onze werkwijze is daarom een onontbeerlijke voorwaarde.

Onder een **sociaal veilige** omgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere ervaringsdeskundige en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet, ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid, en waar men gevrijwaard is van ongeoorloofd gedrag en geweld, materieel, psychisch, fysiek.<sup>1</sup>

Het bestuur van Studio 52nd heeft daarom een interne en externe vertrouwenspersoon ingesteld. Deze stellen zich in hun rol los van bestuur en directie op en hebben als taak om klachten te ontvangen, te lezen en passende actie te ondernemen. Afhankelijk van de aard van de klacht kan de vertrouwenspersoon bestuur, directie of derden betrekken, in kennis stellen en tot actie aanzetten.

De vertrouwenspersoon houdt een register bij van alle klachten. Dit register wordt jaarlijks geanonimiseerd besproken tijdens de bestuursevaluatie waarvan verslag wordt gedaan in het jaarverslag van de stichting.

Taken<sup>2</sup>:

1. Opvang en begeleiding bij ongewenste omgangsvormen;
2. Het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners;
3. Voorlichten en informeren over de werkwijze van de vertrouwenspersoon;
4. Advies geven over het voorkomen van ongewenst gedrag.

Bevoegdheden:

1. De vertrouwenspersoon heeft de bevoegdheid om gesprekken te voeren;
2. Kan externe deskundigen raadplegen, zoals een externe, gecertificeerde vertrouwenspersoon;
3. Kan en mag de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over eventuele patronen;

---

<sup>1</sup> 2006 Skiba, R., Simons, A.B., Peterson, R. & Forde, S (2006). The SRS Safe Schools Survey: A Broader Perspective on School Violence Prevention. In: Jimerson, S.R. & Furlong, M.J. Handbook of School Violence and School Safety. From Research to Practice. Mahwah, Lawrence Erlbaum Associate

<sup>2</sup> Bron: <https://www.arboned.nl/wat-u-moet-weten/verzuim-verlagen/vertrouwenspersoon#taken>

4. De vertrouwenspersoon mag de werknemer doorverwijzen naar een andere (externe) vertrouwenspersoon;
5. Heeft geheimhouding, maar als een zaak voor de rechter komt, moet wel openheid van zaken worden geven.

Heb je een klacht of wil je overleg voeren over een voorval waar je je niet prettig over voelt, dan kun je contact opnemen met onze vertrouwenspersonen:

Intern: Maaike Blokker via [internevertrouwenspersoon@studio52nd.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@studio52nd.nl)

Extern: Glenn Helberg via [externevertrouwenspersoon@studio52nd.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@studio52nd.nl)